

Name, Vorname _____

Datum: _____

Bischöfliches Ordinariat
– ZGASt –
Postfach 9
72101 Rottenburg am Neckar

Straße: _____
Ortsteil: _____
PLZ/Ort: _____
Telefon: _____
Dienstort: _____
P.-Nr.:*1 _____

beschäftigt als:
Pastoralreferent/-in
Gemeindereferent/-in
Religionslehrer/-in
Diakon

Antrag auf Reisekostenerstattung im Schuljahr 2023/2024

A: LEHRAUFTRAG

Mein kirchlicher Lehrauftrag umfasst Wochenstunden und findet an folgenden Schulen statt:

| Schulen | Name | Ort/Teilort | Straße |
|-----------|------|-------------|--------|
| 1. Schule | | | |
| 2. Schule | | | |
| 3. Schule | | | |
| 4. Schule | | | |
| 5. Schule | | | |

B: STUNDENPLAN

Schuljahr 2023/2024 und tatsächliche Kosten (km oder Fahrpreis)

Stundenplan bitte komplett und leserlich ausfüllen! Bitte Antrag auf Rückseite unterschreiben!

| Schulstunde | Montag | | Dienstag | | Mittwoch | | Donnerstag | | Freitag | | Samstag | |
|-------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|
| | Schule Nr. | km/Fahrpreis | Schule Nr. | km/Fahrpreis | Schule Nr. | km/Fahrpreis | Schule Nr. | km/Fahrpreis | Schule Nr. | km/Fahrpreis | Schule Nr. | km/Fahrpreis |
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | |
| | * | | * | | * | | * | | * | | * | |

* wird von der ZGASt ausgefüllt

*1 befindet sich auf der Gehaltsmitteilung

Hinweise und Erläuterungen zum Antrag

A: REISEKOSTEN-ERSTATTUNG zwischen Wohnung oder Dienststelle und weiteren Dienststellen

Erstattet wird hier der nachgewiesene Aufwand (Fahrpreis öffentliches Verkehrsmittel oder Fahrkilometer) nach den Vorschriften des Landesreisekostengesetzes, KABl. 1984 S. 451, KABl. 1991 S. 712, KABl. 1992 S. 87, KABl. 2009 S. 55, KABl. 2009, S. 165, KABl. 2021 S. 165 Nr. 5 15.03.2021, KABl. 2022 S. 296 Nr. 10 15.09.2022

Beispiel

Sachverhalt

Wohnort in A-Stadt
 Dienstort A-Stadt
 Lehrauftrag in A-Stadt, Schule Nr. 1
 B-Dorf, Schule Nr. 2
 C-Dorf, Schule Nr. 3

Lehrauftrag am Montag:

von Wohnung (W) zu Schule Nr. 1 in A-Stadt mit Pkw, Entfernung 4 km, 1. und 2. Stunde
 in der 3. Stunde Hohlstunde 5
 4.-6. Stunde in Schule Nr. 2 in B-Dorf, Entfernung von Schule Nr. 1 = 6 km, anschließend zu Wohnung 8 km 7
 8. und 9. Stunde in C-Dorf, Schule Nr. 3 mit öffentl. Verkehrsmittel, Fahrpreis einfach 1,10 €

Eintragung

| Schul- stunde | Montag | |
|------------------|--------|-------------------|
| | Schule | km/Fahr- preis |
| | W | 4 km |
| 1 | 1 | |
| 2 | 1 | |
| 3 | — | 6 km |
| 4 | 2 | |
| 5 | 2 | |
| 6 | 2 | 8 km |
| | W | 1,10 € |
| 8 | 3 | |
| 9 | 3 | 1,10 € |
| 10 | | |

C: AUSSCHLUSSFRISTEN

Reisekostenansprüche verfallen grundsätzlich, wenn sie nicht innerhalb von 12 Monaten geltend gemacht werden.

Unterschrift