

**Auf dem Dienstweg**

**Andas  
Kath. Schuldekanatamt**

**Nachweis und Abrechnung  
von erteilten Religionsunterrichtsstunden**

(bitte nur zum Ende des Quartals abrechnen)

**Personaldaten**

Familienname														Vorname														Geburtsdatum													
Wohnungsanschrift																												Telefon													

**Nachweis**

Anzahl der tatsächlich geleisteten Unterrichtsstunden in Religionslehre an der ersten Schule:

Tag	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Summe	
Monat:																																	
Monat:																																	
Monat:																																	

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Lehrkraft

Bestätigung der Stundenzahl durch die Schulleitung 1  
(Wenn mehrere Schulleitungen betroffen sind, ist Platz für weitere Bestätigungen auf der Rückseite des Formulars)

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Name und Art der Schule

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Schulleitung

(Dienstsiegel)

Anzahl der tatsächlich geleisteten Unterrichtsstunden in Religionslehre an der zweiten Schule:

Tag	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Summe		
Monat:																																		
Monat:																																		
Monat:																																		

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben

Bestätigung der Stundenzahl durch die Schulleitung 2

Datum

Datum

Unterschrift der Lehrkraft

Name und Art der Schule

Unterschrift der Schulleitung

(Dienstsiegel)

**Abrechnungsdauer und weitere Angaben**

- Vertretung für ReligionslehrerIn i.K. \_\_\_\_\_  Vertretung für Pastorale Mitarbeiter \_\_\_\_\_
- Es folgen keine weiteren Abrechnungen mehr.
- Es folgen noch weitere Abrechnungen. Voraussichtliche Dauer bis \_\_\_\_\_

**Anlage**

- Fahrtkostenabrechnung

**Bischöfliches Ordinariat, HA IX - Schulen  
Postfach 9, 72101 Rottenburg am Neckar**

Die abgerechneten Unterrichtsstunden wurden angeordnet.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schuldekan/Schuldekanin

**An die Abt. Personalverwaltung**

mit der Bitte, die abgerechneten Unterrichtsstunden anzuweisen.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift HA IX - Schulen

**Zahlungsanweisung an die ZGAST** (wird von der Personalverwaltung ausgefüllt)

Sehr geehrte Damen und Herren,  
die ZGAST wird angewiesen, der Mitarbeiterin/dem Mitarbeiter die oben aufgeführten Unterrichtsstunden

- aus Kostenstelle 3101000  zzgl. FZ für \_\_\_\_\_ U.Std.
- aus Kostenstelle 1491000  zzgl. Fahrtkosten

nach Entgeltgruppe \_\_\_\_\_ (SR:  \_\_\_\_ Std.,  22 Std.,  23 Std.,  24 Std.,  25 Std.) auszusahlen.

Mit freundlichen Grüßen

**Personalsachbearbeiter**

**Anweisungsberechtigter laut Zuständigkeitsregelung  
oder  
dessen Vertretung im Amt**