Leeren

Bischöfliches Ordinariat HA IX – Schulen

Personalblatt

für Lehrkräfte, die katholischen Religionsunterricht erteilen
Schuljahr 2026/2027

Diözese Rottenburg-Stuttgart

Bitte ausfüllen und spätestens
bis **21.10.2026** zurücksenden an:

Katholisches Schuldekanatamt

Frau Schuldekanin
Delphina Barth
Franziskanergasse 3
73525 Schwäbisch Gmünd

1 Name:
Vorname:
Titel:
Dienstbezeichnung:
Geburtsdatum:
Straße:
PLZ:
Ort:
Telefon:
E-Mail:

2 **Anstellung** ☐ staatlich ☐ kirchlich ☐ privat
3 **Regierungspräsidium**
4 **Landkreis/Stadt**
5 **Dekanat**

6 Gesamtes Deputat: ___ Wochenstd.
7 davon Religionsunterricht: ___ Wochenstd.
8 Anrechnung/Ermäßigung
a.) alle Lehrkräfte für schulpastoralen Auftrag ___ Wochenstd.
b.) im Kirchendienst für _____ ___ Wochenstd.
für _____ ___ Wochenstd.
für _____ ___ Wochenstd.

9 Missio Canonica erteilt ☐ ja, / nein ☐
10 Kirchliche Unterrichtserlaubnis befristet bis _____

Ausbildungsabschluss (beachten Sie dazu bitte die Hinweise auf der Rückseite)

11 Wissenschaftlicher Ausbildungsabschluss für das Fach Katholische Religionslehre:
12 Staatlicher schulpraktischer Ausbildungsabschluss für das Fach Katholische Religionslehre:
13 Kirchlicher schulpraktischer Ausbildungsabschluss für das Fach Katholische Religionslehre:

14 (wenn bekannt)

Nr.	Schule: Name, Ort, Teilort	Dienstst-Nr.	Schulart	RU-Std.
1				
2				
3				
4				
5				

15 **Wochenstundenplan**

		Montag			Dienstag			Mittwoch			Donnerstag			Freitag		
	Stundenbeginn	Nr.	Klasse	Schüler-zahl	Nr.	Klasse	Schüler-zahl	Nr.	Klasse	Schüler-zahl	Nr.	Klasse	Schüler-zahl	Nr.	Klasse	Schüler-zahl
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																

16 Religionsunterricht in Wochenstunden je Schulart: GS___ HS___ WRS___ RS___ GMS___SBBZ ___ Gym___ BS___ Wal___

Die Diözese Rottenburg-Stuttgart ist auf Ihre Angaben angewiesen. Die personenbezogenen Daten werden nach dem Gesetz über den kirchlichen Datenschutz (KDG) gespeichert und verwaltet.

Ort / Datum	Unterschrift (Lehrer/in):	Gesehen (Schuldekan/in)

Hinweise zum Personalblatt für katholische Religionslehrerinnen und -lehrer

Sehr geehrte Religionslehrerin, sehr geehrter Religionslehrer,

bitte prüfen Sie die ausgedruckten Daten und ergänzen Sie fehlende und korrigieren Sie falsche Angaben.
Wir benötigen diese Angaben für die Planung des Religionsunterrichts und zum Versand von Informationen zum Religionsunterricht an Sie. Wir bitten Sie deshalb freundlichst, Ihre Angaben sorgfältig einzutragen und das Personalblatt der/dem für Sie zuständigen Schuldekanin/Schuldekan bis zum genannten Termin zuzusenden. Wenden Sie sich bitte an Ihr zuständiges Schuldekanatamt, wenn Sie Fragen dazu haben.

Bitte teilen Sie auch während des Schuljahres Adressänderungen dem zuständigen Schuldekanatamt mit, sonst kann Ihnen der „Notizblock" nicht zugesandt werden.

Für Ihre Mithilfe danken wir Ihnen! Für Ihren Religionsunterricht wünschen wir Ihnen viel Erfolg und Freude!

Bischöfliches Ordinariat Rottenburg, Hauptabteilung Schulen

Erläuterungen:

Zu 2 Anstellung:
Staatlich, wenn Sie vom Land Baden-Württemberg angestellt sind.
Kirchlich, wenn Sie vom Bischöflichen Ordinariat Rottenburg angestellt sind.
Privat, wenn der Anstellungsträger eine Privatschule ist. Hierzu gehören auch die Freien Kath. Schulen.

Zu 3 - 5 **Angaben für den Dienstort**

Zu 6 Staatliche und private Lehrkräfte: Das gesamte Anstellungsdeputat
Kirchlich Angestellte: Gesamtdeputat des Religionsunterrichts.

Zu 7 Unterrichtsverpflichtung in der durchschnittlichen Schulwoche.

Zu 8 a.) Für alle Lehrkräfte (staatlich, kirchlich, privat) einzutragen.

b.) Nur für kirchliche Lehrkräfte einzutragen: z. B. MAV, ÖPR, HPR, RPI, Mentorat, Schwerbehinderung ab 50 %

Zu 9 Die Angabe bezieht sich auf die unbefristete Missio Canonica des Bischofs von Rottenburg-Stuttgart.

Zu 10 Das Jahr, in dem die Befristung ausläuft.

zu 11 - 13 Bitte beachten Sie: Für das Fach Katholische Religionslehre bzw. Theologie; verwenden Sie diese Kürzel.

zu 11: Wissenschaftliche Prüfung (l. Dienstprüfung)	
Univ., Diplom oder kirchl. Abschl.-Prüfung	Q1UD
Universität, Staatsexamen	Q1USt
PH, Abschluss für Grund- und Hauptschulen	Q1PHGH
PH, Abschluss für Realschulen	Q1PHRS
PH, Abschluss für Sonderpädagogik	Q1PHSo
PH, Abschluss für Grundschulen	Q1PHG
PH, Abschluss für Sekundarstufe I	Q1PHWHRS
Berufspädagogische Hochschule	Q1BPH
Fachhochschule für Religionspädagogik	
mit Schwerpunktstudium Berufl. Schulen	Q1FHBS
mit Schwerpunktstudium Sonderpädagogik	Q1FHSS
Eichstätt	Q1FH-E
Fachakademie f. Gemeindepastoral und Religionspädagogik	Q1FS
Fachseminar für Sonderpäd. RT, GD, K	Q1FSem
Theologie im Fernkurs oder entspr. Kurse	Q1THiF
Bachelor of Arts (B.A.)	Q1BA
Doppelbachelor (2 B.A.)	Q12BA
Master of Education (M.A.)	Q1MA

zu 12: staatl. schulpraktische Prüfung (2. Dienstprüfung)	
am Staatl. Seminar (Gymnasien)	Q2sGym
am Staatl. Seminar (Berufl. Schulen)	Q2sBS
am Staatl. Seminar (GS) Primarstufe	Q2sGS
am Staatl. Seminar (GHS)	Q2sGHS
am Staatl. Seminar (RS)	Q2sRS
am Staatl. Seminar Sekundarstufe I	Q2sWHRS
am Staatl. Seminar (SBBZ)	Q2sSoS
zu 13: kirchl. schulpraktische Prüfung (2. Dienstprüfung)	
als Priester	Q2kPri
als ständiger Diakon	Q2kDia
als Pastoralreferent(in)	Q2kPR
als Gemeindereferent(in)/Religionslehrer(in) i. K.	Q2kGRK
in einem kirchl. Referendariat für Gymnasien	Q2kGym
in einem kirchl. Referendariat für berufl. Schulen	Q2kBS
rel.-päd. Kurs des Fernkurses mit Anerkenn.-jahr	Q2kTiF
Nachqualifikationskurs	Q2kNa

Bei anderen Abschlüssen bitte in vollem Wortlaut eintragen.

Zu 14 Bitte geben Sie als 1. Schule diejenige Schule an, an der Sie die meisten Stunden halten.
(Korrigieren Sie ggf. die Nummerierung.)
Die Dienststellen-Nr. ist ggf. vom Schuldekanatamt zu ergänzen.
Tragen Sie bitte die *Schulart* der genannten Schule in der üblichen Form ein (GS, HS, GHS, WRS, RS, GMS, Gym, BS, Wal).
Bei *Sonderpädagogischen Bildungs- und Beratungszentren (SBBZ)* geben Sie bitte jeweils nur den Förderschwerpunkt an (Lernen; Sprache; Sehen; Hören; emotionale u. soziale Entw.: ESENT; geistige Entw.: GENT; körperl. u. motorische Entw.: KMENT; Schüler in längerer Krankenhausbehandlung: KRHB).

Zu 15 Bitte tragen Sie hier Ihren Stundenplan für das **Fach Katholische Religion** ein.
Als Schulnummer verwenden Sie bitte die laufende Nummer 1 - 5 aus Abschnitt 14.
Bitte geben Sie auch die Schülerzahlen der einzelnen Religionsgruppen oder -klassen an.

Zu 16 Bitte geben Sie die Summe der Wochenstunden je Schulart an.